

Concept

8 februari 2009

PH/DB - 270523

Stichting

Heden, zestien mei tweeduizend zeven, verschenen voor mij, mr. Petra Francis ca Heuff, notaris met plaats van vestiging Arnhem: -----

1. de heer Jan Schreur, wonende te 6821 BR Arnhem, Nijhoffstraat 160, geboren te Ruinerwold op zestien februari negentienhonderd vijftig, paspoort nummer NG1488301, afgegeven door de burgemeester van de gemeente Arnhem op drieëntwintig april tweeduizend vier; -----
2. mevrouw Geertruida Hendrika Wilhelmina Antoinette Klein Middelinck, wonende te 6821 AR Arnhem, Van Hasseltstraat 112, geboren te Huissen op acht juni negentienhonderd drieënzeventig, paspoort nummer NC3494216, afgegeven door de burgemeester van de gemeente Arnhem op drie juni tweeduizend twee; -----
3. mevrouw Paulina Catharina Scholtens, wonende te 6821 GK Arnhem, St. Antonielaan 144, geboren te 's-Gravenhage op tweeëntwintig maart negentienhonderd vijfenzeventig, paspoort nummer NWC4PH4R8, afgegeven door de burgemeester van de gemeente Arnhem op zeven september tweeduizend zes. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Kom op voor een duurzame wijk. ---
2. Zij heeft haar zetel te Arnhem.-----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - duurzame ontwikkeling van de wijk Sint Marten-Sonsbeekkwartier te Arnhem te bevorderen waarbij sociale, ecologische en economische ontwikkelingen (people, planet en profit) zoveel mogelijk met elkaar in evenwicht worden gebracht;-----

- gedragsverandering van wijkbewoners te stimuleren om bij te dragen -- aan een leefbare en milieuvriendelijke wijk en wereld,----- en voorts het verrichten van al hetgeen daarmee in de meest ruime zin --- verband houdt of daarvoor bevorderlijk kan zijn, waarbij de stichting niet tot doel heeft om enig commercieel voordeel te behalen of winst te maken. ----

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----

- het samenwerken met wijkbewoners en andere organisaties, waaronder het wijkplatform Sint Marten-Sonsbeekkwartier, Arnhemse milieuorganisaties, de gemeente Arnhem en de provincie Gelderland; -----
- het uitdragen van ervaringen en behaalde resultaten aan andere wijken in Arnhem en andere gemeenten in Nederland; -----
- het organiseren van bijeenkomsten; -----
- het geven van voorlichting en informatie door middel van diverse media;
- de verkoop van duurzame artikelen waaronder ook tweedehands artikelen;-----
- het organiseren van acties en aanbieden van voorzieningen.-----

De geldelijke middelen -----

Artikel 3 -----

1. De geldelijke middelen van de stichting worden gevormd door: -----

- subsidies en donaties;-----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten.-----

2. Erfenissen kunnen slechts onder voorrecht van boedelbeschrijving worden - aanvaard.-----

Bestuur-----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zes leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.-----

- Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.-----

2. Het bestuur, met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd, kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.-----

De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon

Concept

8 februari 2009

- worden vervuld.-----
3. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen of zal het enige overblijvende bestuurslid binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).-----
 4. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten hoogste drie jaren. In tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden kunnen de volle periode zitting hebben in het bestuur. Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld, dat elk jaar zoveel mogelijk een gelijk aantal bestuursleden aftreedt.-----
 5. De bestuursleden zijn terstond herbenoembaar.-----
 6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.-----
 7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.-----

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten-----

Artikel 5-----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Arnhem of in een door de voorzitter te bepalen plaats in Nederland.-----
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.-----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.-----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproe-

Concept

8 februari 2009

- ping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
 6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de statutaire voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt is het oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming en de inhoud van een besluit niet beslissend. -----
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden door de secretaris of een door de voorzitter aangewezen persoon notulen opgemaakt. -----
De notulen worden door de voorzitter en de notulist vastgesteld en ondertekend. -----
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurlid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering, voldoende volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurlid als gevolmachtigde optreden.
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telefax, telex of "E"-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
 11. Ieder bestuurslid heeft één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig -

uitgebrachte stemmen. -----

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. -----

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging-----

Artikel 6-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten -- tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. -----

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----

Artikel 7-----

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur als -- mede door twee bestuursleden gezamenlijk. -----

Einde bestuurslidmaatschap-----

Artikel 8-----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

in het jaar, waarin het bestuurslid volgens het rooster zou aftreden, op het tijdstip waarop zijn opvolger is benoemd, door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming door het bestuurslid, bij ontslag door de andere bestuursleden met algemene -- stemming van deze bestuursleden genomen, alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----

Boekjaar, boekhouding en jaarstukken-----

Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die ---

Concept

8 februari 2009

voortvloeiën uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gevegensdragers op zodanige wijze gedurende zeven jaren te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----

3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar te laten opmaken, welke jaarstukken eventueel worden vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent. -----

4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----

Reglementen -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----
Het besluit daartoe moet worden genomen met twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----
3. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken. -----

Ontbinding en vereffening -----

Concept

8 februari 2009

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Tenzij het bestuur anders besluit, geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Het batig saldo na vereffening wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
6. Indien de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij alsdan op te bestaan. Ingeval van vereffening houdt de stichting op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn.
7. De vereffenaar casu quo het bestuur doet opgaaf aan het register waar de stichting is ingeschreven van die gegevens waarvan de wet opgaaf verlangt.
8. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting moeten gedurende zeven jaren, nadat de stichting is opgehouden te bestaan, worden bewaard door de door het bestuur aangewezen bewaarder.

Slotbepaling

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Tenslotte verklaarden de comparanten ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden benoemd:

1. de heer Jan Schreur, voornoemd, als voorzitter;
2. mevrouw Geertruida Hendrika Wilhelmina Antoinette Klein Middellink, voornoemd, als secretaris;
3. mevrouw Paulina Catharina Scholtens, voornoemd, als penningmeester.

Bekendheid comparanten

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

Waarvan akte, in minuut is verleden te Arnhem op de datum vermeld in het --
begin van deze akte. -----

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparanten en
een toelichting daarop, hebben zij verklaard van de inhoud van deze akte te --
hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing ---
daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing achtereenvolgens
door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.-----

Concept

8 februari 2009